

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №2
городского округа Красноармейск Московской области

_____ **ГУБАРЕВИЧ А.**

« _____ » _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о приеме в школу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 городского округа Красноармейск Московской области

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Федеральном законе «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации», "Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10", "Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г.о. Красноармейск Московской области.

I. Общие положения

1.1. Правила приема в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №2 городского округа Красноармейск Московской области (далее - Школа) на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Перечень территорий городского округа Красноармейск Московской области, закреплённых за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими программы начального общего, основного общего, среднего общего образования утверждается Постановлением Администрации городского округа Красноармейск Московской области.

1.2. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

Проведение вступительных испытаний не допускается.

1.3. В приеме в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий

управление в сфере образования (городской отдел образования).

1.4. При приеме Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

II. Порядок приема.

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа (указанный в пункте 1.1. настоящего Положения), издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

2.3. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.4. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде (Приложение №1).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Для приема в Школу родители (законные представители) детей, проживающих

на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.6. Для приема в Школу родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.7. Для приема в Школу Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.9. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.13. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.15. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы директора о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов (Приложение №2). Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Ответственность

3.1. Директор Школы несет персональную ответственность за прием детей в Школу.

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление всех необходимых документов для поступления ребенка в школу.

Принято на Общем собрании трудового коллектива

Протокол от 30 августа 2014 г.

Директору
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №2
городского округа Красноармейск Московской области
ГУБАРЕВИЧУ Александру Анатольевичу

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

проживающей(его) по адресу: _____

З а я в л е н и е № _____

Прошу принять моего(мою) сына(дочь) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

_____, родившегося(уюся) « _____ » _____ 20__ г.

в _____
(место рождения ребенка)

в **первый класс** МБОУ СОШ №2 г.о. Красноармейск Московской области.

До поступления в школу ребенок воспитывался _____
(название детского учреждения, указывается по желанию)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Телефон _____

Отец: Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Телефон _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы **ознакомлен(а)**.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(Подпись) (Фамилия)

Приложение №2

РАСПИСКА
в получении документов при подаче заявления в первый класс

При подаче заявления в первый класс Школой от _____ получены следующие документы:

1. Заявление №_____ установленного образца (подлинник) - 1 лист.
2. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия) - 1 лист.
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копия) - 1 лист.
4. Полис обязательного медицинского страхования (предоставляется на усмотрение родителей)(копия) - 1 лист.

Ответственный за прием документов
Секретарь учебной части школы:

ГРЕБЕНЮК А.А.

МП

" ____ " _____ 2015 г.